

入 札 公 告（建設工事）

次のとおり一般競争入札に付します。

令和 8 年 7 月 2 2 日

支出負担行為担当官

宮内庁長官官房主計課長 石谷 良男

1 工事概要

- (1) 工 事 名 : 令和 8 年度赤坂御用地緑地保全整備工事
- (2) 工事場所 : 東京都港区元赤坂（赤坂御用地内）
- (3) 工事内容 : 本工事は、赤坂御用地内において、樹木の管理を行うものである。
 - ① 樹木手入工 5 1 本
 - ② 樹木伐採工 3 0 本
 - ③ 仮設工 5 人日
- (4) 工 期 : 契約締結日の翌日から令和 8 年 1 2 月 1 8 日（金）まで。
- (5) 工事種目 : 造園工事
- (6) 本工事は、「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」（平成 1 2 年法律第 1 2 7 号）に基づき、工事費内訳明細書の提出が義務づけられた工事である。
- (7) 本工事は資料提出及び入札を紙入札方式にて行う工事である。

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令（昭和 2 2 年勅令第 1 6 5 号（以下「予決令」という。））第 7 0 条及び第 7 1 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (3) 内閣府において、令和 7 ・ 8 年度に有効な競争参加地域が「関東」で、「造園工事」の「B 又は C 等級」の一般競争参加資格の認定を受けていること。
- (4) 次に掲げる条件を満たす同種工事の施工実績を有すること。
 - ① 平成 2 3 年度以降に、国の機関、地方公共団体等と契約（変更工事を含む。）した工事（管理委託業務も認めるものとする。）。
 - ② 同種工事とは、公園等（宮内庁所管地を含む。）において、樹高 1 6 m 以上又は幹周 1 . 5 m 以上の高木手入（高所作業車未使用）及び幹周 2 . 0 m 以上の樹木伐採を施工する造園工事とする。ただし、施工実績については、単一の契約でなくとも良いものとする。
- (5) 所定の基準を満たす主任技術者を当該工事に配置できること。
- (6) 競争参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）及び競争参加資格確認資料（以下「資料」という。）の提出期限の日から開札の時までの時期に、宮内庁長官官房主計課長から宮内庁における工事請負契約等に係る指名停止措置要領（平成 1 3 年 1 2 月 4 日付け宮内主発第 1 8 9 号）に基づく指名停止を受けていないこと。
- (7) 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと。（入札説明書参照。）
- (8) 警察当局から、暴力団が実質的に経営を支配する建設業者又はこれに準ずるものとして、内閣府発注工事等からの排除要請があり、当該状態が継続しているものでないこと。

3 入札手続等

(1) 担当係

- ① 〒100-8111 東京都千代田区千代田1-1
宮内庁管理部管理課経理係
電話 03-3213-1111 内線 3493 又は 3477

(2) 入札説明書の交付期間、場所及び方法

① 交付期間

令和8年7月22日（水）から令和8年8月7日（金）まで（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項に規定する行政機関の休日（以下「行政機関の休日」という。）を除く。）の毎日、午前10時から午後5時まで。ただし、正午から午後1時までの間を除く。

② 交付場所

上記3（1）に同じ。

資料交付希望の場合は、事前に3（1）①へ連絡すること。

③ 交付方法

交付資料は、全て貸与とする。交付を求める際は、内閣府における競争参加資格審査結果通知書の写しを提出すること。

なお、交付資料は、その目的が無くなった時（入札日又は、入札参加を取り止めた時）には、交付場所へ返却（郵送可）すること。

(3) 申請書及び資料の提出期間、提出場所及び提出方法

① 提出期間

令和8年7月22日（水）から令和8年8月7日（金）まで（行政機関の休日を除く。）の毎日、午前10時から午後5時まで。ただし、正午から午後1時までの間を除く。

② 提出場所

上記3（1）①に同じ。

③ 提出方法

持参、郵送（書留郵便に限る。提出期間内必着。）又は託送（書留郵便と同等のものに限る。提出期間内必着。）とする。

(4) 入札及び開札の日時及び場所並びに入札書の提出方法

① 入札日時

競争参加資格の確認通知を受けた日から令和8年8月31日（月）午後3時まで。

② 入札場所

上記3（1）①に同じ。

③ 開札日時

令和8年9月1日（火）午前10時00分

④ 開札場所

宮内庁庁舎管理部会議室

⑤ 入札方法

持参すること（郵送による提出は認めない。）。

4 その他

(1) 手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 入札保証金及び契約保証金

① 入札保証金

免除。

② 契約保証金

納付。落札者は、請負代金額の10分の1以上の契約保証金又は契約保証金に代わる担保を納付し、又は提供しなければならない。

(3) 入札の無効

次に掲げる入札は無効とする。

- ①本公告において示した競争参加資格のない者のした入札
- ②申請書又は資料に虚偽の記載をした者のした入札
- ③現場説明書及び競争入札心得において示した条件等入札に関する条件に違反した入札
- ④競争参加資格のある旨確認された者であっても開札時点において上記2に掲げる資格のない者のした入札

(4) 落札者の決定方法

予決令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札を行った者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適当であると認められるときは、入札執行責任者は入札の結果を保留する場合がある。この場合、当庁は入札参加者を対象に事情聴取等の調査を行い、その結果によっては、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする可能性がある。

なお、入札の結果を保留した場合は、後日参加者に対し入札の結果を口頭で通知する。

(5) 入札結果保留に伴う調査への協力義務

予決令第85条の基準を下回った入札があった場合、入札参加者は当庁の行う事情聴取等の調査に協力しなければならない。

(6) 専任の監理技術者の配置が義務づけられている工事において、低入札価格調査基準価格を下回った価格をもって契約する場合は、専任の監理技術者とは別に、同等の要件を満たす技術者の配置を求めることがある（入札説明書参照。）。

(7) 配置予定の主任技術者又は監理技術者との雇用関係の確認を求めることがある（入札説明書参照。）。

(8) 契約書作成の要否 要。

(9) 関連情報を入手するための照会窓口

上記3（1）①に同じ。

(10) 一般競争参加資格の認定を受けていない者の参加

本競争に参加するためには、上記3（2）の時ににおいて、当該資格の認定を受けていなければならない。

(11) 詳細は入札説明書による。