

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和8年5月29日（金）

支出負担行為担当官

宮内庁長官官房主計課長 石谷良男

1 業務内容

- (1) 件名 特定歴史公文書等（明治期の皇室建築図面ほか）の撮影及びデジタルデータの作製
- (2) 業務内容 入札説明書及び仕様書による。
- (3) 納入期限 令和9年2月19日（金）
- (4) 納入場所 支出負担行為担当官の指定する場所
- (5) 入札方法 落札の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (6) 入札保証金 免除
- (7) 契約書の作成要否 要

2 電子調達システムの利用

本案件は、電子調達システム対象調達案件である。なお、当該システムにより難しい者は、発注者に書面により申出の上、紙入札方式によることができる。

3 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号（以下「予決令」という。））第70条の規定に該当しない者であること。ただし、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者については、この限りではない。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度内閣府競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等（情報処理）」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付される者であること。
- (4) 「宮内庁における物品製造契約等に係る指名停止等措置要領」に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (5) 入札説明書の交付を受けた者であり、書類を提出し受理された者であること。
- (6) 入札説明書に定める競争参加資格を確認する書類を期限までに提出すること。

4 入札手続等

(1) 担当係

〒100-8111 東京都千代田区千代田 1-1 宮内庁書陵部図書課庶務係

電話 03-3213-1111 (内線 3433)

メール ol-sho-tosho-shomu@kunaicho.go.jp

(2) 入札説明書の交付期間、交付場所等

ア 交付期間 令和8年5月29日(金)から同年6月17日(水)までの毎日。(行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条第1項に規定する行政機関の休日を除く。)

【注意事項】

(1) 令和8年5月29日(金)から同年6月16日(火)は、午前10時から午後5時まで。(正午から午後1時までの間を除く。)

(2) 最終日の令和8年6月17日(水)は、午前10時から正午まで。

イ 交付場所 上記4-(1)に同じ。

ウ 交付方法 交付の際は、上記3-(3)資格審査結果通知書の写しを提出すること。
郵送での対応も受け付けているので、その際は担当係に連絡すること。

5 入札、開札の日時及び場所等

(1) 日時 令和8年6月24日(水) 午前10時00分

(2) 場所 宮内庁庁舎1階第五会議室

(3) 開札 入札終了後直ちに行う

6 落札者の決定方法

予決令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって入札した者を落札者とする。

7 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(2) 皇居参入に際しては、事前に担当係(上記4-(1))に連絡をすること。

宮内庁への出入り門は、徒歩の場合は坂下門とし、車両の場合は桔梗門又は乾門とする。いずれも皇居入門手続があるので、時間に余裕をもって来庁すること。

(3) その他、詳細は入札説明書による。