様式第１号（第１０条第１項関係）

特定歴史公文書等利用請求書

令和　　年　　月　　日

宮　内　庁　長　官　　殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：（法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地）

〒

TEL：　　（　　）

連絡先：（連絡先が「氏名又は名称」欄に記載された本人以外の場合は，連絡担当者の住所・氏名・電話番号・E-mail）

FAX：　　（　　）

E-mail：

公文書等の管理に関する法律第１６条の規定に基づき，下記のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

記

No.	識　別　番　号	目録に記載された特定歴史公文書等の名称 （件名により特定する場合はその範囲も併せて記載のこと）	利用の方法
1			□ 閲 覧 □ 写しの交付　（　　部）
2			□ 閲 覧 □ 写しの交付　（　　部）
3			□ 閲 覧 □ 写しの交付　（　　部）
4			□ 閲 覧 □ 写しの交付　（　　部）
5			□ 閲 覧 □ 写しの交付　（　　部）

利用決定通知書の受領の方法		□ 館において受領　□ 郵送を希望（110円切手を貼付した返信先住所記載の返信用封筒を本請求書に添えて提出のこと。） □ E-mailでの受領を希望　（送付先（上に記載したE-mailアドレスとは異なる送付先を希望する場合）：　　）
写しの作成方法	文書又は図画	□ 用紙への複写（閲覧用複製物に限る）　（□ Ａ４　□ Ａ３）　[No.　　] □ スキャニング　（□ 可搬媒体への記録　□ ＣＤ－Ｒ　□ ＤＶＤ-Ｒ　□ Ａ４用紙への出力　□ モノクロ　□ カラー）　[No.　　]
	電磁的記録	□ 用紙への出力　（□ Ａ４　□ Ａ３　□ モノクロ　□ カラー）　[No.　　] □ 可搬媒体への記録　（□ ＣＤ－Ｒ　□ ＤＶＤ-Ｒ）　[No.　　]
写しの交付の方法（任意）		□ 館において交付　□ 郵送　（送付先：　　）

（注）　利用請求時に利用の方法として「閲覧」のみを選択し，利用決定後も変更がない場合には，その旨を館まで連絡することにより，利用の方法申出書の提出を省略することができます。

（注）　写しの作成方法及び部数については，写しの交付による利用を希望する場合のみ記入してください。