

1Day 職場訪問・仕事体験（宮内庁管理部工務課）

1.内容

業務内容の説明や職場見学、業務上の質疑応答により仕事内容や職場雰囲気を体験していただきます。

2.対象

情報系、機械系、土木系、建築系の分野を専攻している学生（高校生、高専・短大生、大学生、大学院生）とし、学年は問いません。

3.日時

令和7年7月26日（土）午前の部（10:00～12:00）
7月26日（土）午後の部（13:00～15:00）
7月27日（日）午前の部（10:00～12:00）
7月27日（日）午後の部（13:00～15:00）
7月28日（月）午前の部（10:00～12:00）
7月28日（月）午後の部（13:00～15:00）
7月29日（火）午前の部（10:00～12:00）
7月29日（火）午後の部（13:00～15:00）
7月30日（水）午前の部（10:00～12:00）
7月30日（水）午後の部（13:00～15:00）

4. 予約方法

【受付期間】**7月1日（火）9時 から 7月18日（金）17時まで**

- ・受付期間外の申込みは無効とさせていただきます。
- ・予約受付後、受付済みメールを返信します。返信がない場合は電話でご連絡ください。

【予約方法】以下の事項を記入の上、koum.saiyou1@kunaicho.go.jp まで送信してください。先着順に折り返し訪問日時をご連絡します。

【件名】**【氏名を記載】 1 Day 職場訪問・仕事体験（宮内庁管理部工務課）**

【本文】

- 1.氏名・ふりがな
- 2.性別、年齢
- 3.連絡のつく電話番号
- 4.メールアドレス
- 5.学校種別・専攻分野（例）高校・情報、大学・建築
- 6.訪問希望日（第3希望まで記入）
（例）第1希望 27日（日）午前
第2希望 29日（火）午前・午後ともに可
第3希望 30日（水）午後

- ・定員に達した場合には申し込みを締め切らせて頂く場合がございます。
- ・いただいた情報は、入門手続き・受付リスト作成以外の目的に使用することはありません。
- ・上記アドレスからのメールを受信できるよう、設定をお願いします。また、添付ファイルのあるメールは開封しませんのでご了承ください。

5. 持ち物
 - ・顔写真付き身分証明書（マイナンバーカード、学生証 等。）
6. 服装

自由です。軽装（ノーネクタイ・ノージャケット）でお越しください。
7. その他
 - ・万が一、遅刻・キャンセルの際は必ずメールで連絡してください。
 - ・終了後、人事院のアンケートに御協力頂く予定をしています。
8. 担当

管理部工務課工務係 03-3213-1111（内線 3505）
※電話受付時間 平日 9 時～17 時