

宮内庁 本庁採用 （技術・関東甲信越）（農業土木）

1. 機関訪問方法

原則として、対面形式による機関訪問（土木管理等担当部署）を実施します。

2. 実施日時

令和7年10月10日（金） 午前の部（ 9：15～）
午後部（13：45～）
11日（土） 午前の部（ 9：15～）
午後部（13：45～）
14日（火） 午前の部（ 9：15～）
午後部（13：45～）
15日（水） 午前の部（ 9：15～）
午後部（13：45～）

3. 予約方法

【受付期間】 **10月9日（木）10時からメール**で受付

- ・9日10時の受付開始時刻より前に受信したものについては無効とします。
- ・予約締切りは各日の前日15時までとします。
ただし、14日（火）の予約締切りは、10日（金）15時までとします。
それまでに必ずメールを送信してください。
- ・予約は時間に余裕を持って行ってください。前日夜間の急な予約や、当日の申込みは受けかねますのでご注意ください。
- ・**セキュリティの問題上、メールが届かない場合が稀にございます。**
訪問日前日までに返信がない場合は、必ず電話でご連絡願います。

【予約方法】以下の事項を記入の上、kom.saiyou1@kunaicho.go.jp まで送信してください。
先着順に折り返し訪問日時をご連絡します。

【件名】**【氏名を記載】** 試験区分 機関訪問予約

（例）**【宮内太郎】** 高卒（技術・関東甲信越） 機関訪問予約

（例）**【宮内太郎】** 高卒（農業土木） 機関訪問予約

【本文】

- 1.氏名・ふりがな
- 2.性別
- 3.生年月日
- 4.受験地、受験番号
（例）東京都 30001
- 5.郵便番号、住所
- 6.連絡のつく電話番号
- 7.訪問希望日（第3希望まで記入）
（例）第1希望 10日（金）午前
第2希望 11日（土）午後
第3希望 14日（火）午前・午後ともに可
- 8.メールアドレス

- ・上記の個人情報は、皇居への入門手配の関係上お聞きしますが、それ以外の用途には使用しません。
- ・上記アドレスからのメールを受信できるよう、設定をお願いします。また、添付ファイルのあるメールは開封しませんのでご了承ください。

4. 持ち物

- ・筆記用具
- ・顔写真付き身分証明書（学生証、マイナンバーカード 等）
- ・機関訪問カード
※必要事項を記入しA4サイズに印刷したものに、カラー顔写真（縦4cm×横3cm）を貼って持参してください。なお、ご提出後は返却しませんのでご注意ください。

5. 会場

工務課事務室（宮内庁庁舎2階）

※坂下門から入門し、集合会場へ参集してください。

6. その他

万が一、遅刻・キャンセルの際は必ずメールで連絡してください。

7. 担当

管理部工務課工務係 03-3213-1111（内線3505）

※電話受付時間 平日9時～17時