

## 宮内庁本庁採用（事務・関東甲信越）

### 1. 官庁訪問方法

原則として、対面形式による官庁訪問を実施します。なお、若干名については、オンライン形式も実施します（10月9日（水）午前を予定）。オンライン形式を希望される場合はメール件名及び本文にその旨を明記してください。

### 2. 実施日時

令和6年10月	4日（金）	午前の部（9：00～） 午後の部（13：30～）
	7日（月）	午前の部（9：00～） 午後の部（13：30～）
	8日（火）	午前の部（9：00～） 午後の部（13：30～）
	9日（水）	午前の部 ※オンライン 午後の部（13：30～）

### 3. 予約方法

#### 【受付期間】 **10月3日（木）9時からメール**で受付

- ・3日9時の受付開始時刻より前に受信したものについては無効とします。
- ・予約締切りは各日の前日15時までとします。  
ただし、7日（月）の予約締切りは、4日（金）15時までとします。  
それまでに必ずメールを送信してください。
- ・予約は時間に余裕を持って行ってください。前日夜間の急な予約や、当日の申込みは受けかねますのでご注意ください。
- ・**セキュリティの問題上、メールが届かない場合が稀にございます。**  
**訪問日前日までに返信がない場合は、必ず電話でご連絡願います。**

【予約方法】以下の事項を記入の上、[saiyou2@kunaicho.go.jp](mailto:saiyou2@kunaicho.go.jp)まで送信してください。  
先着順に折り返し訪問日時をご連絡します。

【件名】 **【氏名を記載】** 高卒事務・関東甲信越 官庁訪問予約  
（例）【宮内太郎】 高卒事務・関東甲信越 官庁訪問予約  
（例）【宮内太郎・オンライン】 高卒事務・関東甲信越 官庁訪問予約

#### 【本文】

- 氏名・ふりがな
- 性別
- 生年月日
- 受験地、受験番号  
（例）東京都 30001
- 郵便番号、住所
- 連絡のつく電話番号
- 訪問希望日（第3希望まで記入）  
（例）第1希望 4日（金）午前  
第2希望 7日（月）午後  
第3希望 8日（火）午前・午後ともに可
- メールアドレス

- ・上記の個人情報、皇居への入門手配の関係上お聞きしますが、それ以外の用途には使用しません。
- ・上記アドレスからのメールを受信できるよう、設定をお願いします。また、添付ファイルのあるメールは開封しませんのでご了承ください。

#### 4. 持ち物

- ・筆記用具
- ・顔写真付き身分証明書（学生証、自動車運転免許証 等）
- ・官庁訪問カード  
※必要事項を記入しA4サイズに印刷したものに、カラー顔写真（縦4cm×横3cm）を貼って持参してください。なお、ご提出後は返却しませんのでご注意ください。

#### 5. 会場（庁舎内会議室等）

- ※坂下門から入門し、集合会場へ参集してください。
- ※会場の詳細は官庁訪問受付完了メールでご案内します。

#### 6. その他

- 万が一、遅刻・キャンセルの際は必ずメールで連絡してください。

#### 7. 担当

長官官房秘書課任用係 03-3213-1111（内線3220）

※電話受付時間 平日9時～17時