

宮内庁本庁採用(技術・関東甲信越)・(農業土木)・(林業)

1. 官庁訪問方法

原則として、対面形式による官庁訪問を実施します。

2. 実施日時

令和6年10月 4日(金) 午前の部 (9 : 15 ~)
午後部 (13 : 45 ~)
7日(月) 午前の部 (9 : 15 ~)
午後部 (13 : 45 ~)
8日(火) 午前の部 (9 : 15 ~)
午後部 (13 : 45 ~)
9日(水) 午前の部 (9 : 15 ~)
午後部 (13 : 45 ~)

3. 予約方法

【受付期間】 10月3日(木) 9時からメールで受付

- ・3日9時の受付開始時刻より前に受信したものについては無効とします。
- ・予約締切りは各日の前日15時までとします。
ただし、7日(月)の予約締切りは、4日(金)15時までとします。
それまでに必ずメールを送信してください。
- ・予約は時間に余裕を持って行ってください。前日夜間の急な予約や、当日の申込みは受けかねますのでご注意ください。
- ・セキュリティの問題上、メールが届かない場合が稀にございます。
訪問日前日までに返信がない場合は、必ず電話でご連絡願います。

【予約方法】以下の事項を記入の上、tei.saiyou1@kunaicho.go.jp まで送信してください。
先着順に折り返し訪問日時をご連絡します。

【件名】【氏名を記載】 試験区分 官庁訪問予約

(例) 【宮内太郎】 高卒 (技術・関東甲信越) 官庁訪問予約

(例) 【宮内太郎】 高卒 (農業土木) 官庁訪問予約

【本文】

- 1.氏名・ふりがな
- 2.性別
- 3.生年月日
- 4.受験地、受験番号
(例) 東京都 30001
- 5.郵便番号、住所
- 6.連絡のつく電話番号
- 7.訪問希望日 (第3希望まで記入)
(例) 第1希望 4日(金) 午前
第2希望 7日(月) 午後
第3希望 8日(火) 午前・午後とも可
- 8.メールアドレス

- ・上記の個人情報、皇居への入門手配の関係上お聞きしますが、それ以外の用途には使用しません。
- ・上記アドレスからのメールを受信できるよう、設定をお願いします。また、添付ファイルのあるメールは開封しませんのでご了承ください。

4. 持ち物

- ・筆記用具
- ・顔写真付き身分証明書（学生証、自動車運転免許証 等）
- ・官庁訪問カード
※必要事項を記入しA4サイズに印刷したものに、カラー顔写真（縦4cm×横3cm）を貼って持参してください。なお、ご提出後は返却しませんのでご注意ください。

5. 会場

庭園課事務室（宮内庁庁舎1階）
※坂下門から入門し、集合会場へ参集してください。

6. その他

万が一、遅刻・キャンセルの際は必ずメールで連絡してください。

7. 担当

管理部庭園課庶務係 03-3213-1111（内線3553）

※電話受付時間 平日9時～17時