

## 宮内庁本庁採用 (デジタル・電気・電子区分／建築)

### 1. 官庁訪問方法

原則として、対面形式による官庁訪問を実施します。

### 2. 実施日時

令和 6 年 7 月 2 日 (火) 午前の部 ( 9 : 0 0 ~ )  
午後部の部 ( 1 3 : 3 0 ~ 及び 1 5 : 3 0 ~ )  
3 日 (水) 午前の部 ( 9 : 0 0 ~ )  
午後部の部 ( 1 3 : 3 0 ~ 及び 1 5 : 3 0 ~ )  
4 日 (木) 午前の部 ( 9 : 0 0 ~ )  
午後部の部 ( 1 3 : 3 0 ~ 及び 1 5 : 3 0 ~ )  
5 日 (金) 午前の部 ( 9 : 0 0 ~ )  
午後部の部 ( 1 3 : 3 0 ~ 及び 1 5 : 3 0 ~ )

### 3. 予約方法

【受付期間】 **6月26日(水) 9時からメール**で受付

- ・ 26日9時の受付開始時刻より前に受信したものについては**無効**とします。
- ・ 予約締切りは、各日前日の15時までとします。  
それまでに必ずメールを送信してください。
- ・ 予約は時間に余裕を持って行ってください。前日夜間の急な予約や、当日の申込みは受けかねますのでご留意ください。
- ・ **セキュリティの問題上、稀にメールが届かない場合がございます。**  
**翌日まで返信がない場合は、必ず電話でご連絡願います。**

【予約方法】以下の事項を記入の上、kom.saiyou1@kunaicho.go.jp まで送信してください。  
先着順に折り返し訪問日時をご連絡します。

【件名】 **【氏名・試験区分を記載】** 一般職・大卒 官庁訪問予約  
(例) **【宮内太郎・建築】** 一般職・大卒 官庁訪問予約

【本文】

1. 氏名・ふりがな
2. 性別
3. 生年月日
4. 試験合格年度
5. 試験区分 (受験地も記載)、受験番号  
(例) 建築関東甲信越 (受験地: 東京都) 30001
6. 郵便番号、住所
7. 連絡のつく電話番号
8. 訪問希望日 (第3希望まで記入)  
(例) 第1希望 2日(火) 午前  
第2希望 3日(水) 午後  
第3希望 4日(木) 午前・午後ともに可
9. メールアドレス

- ・上記の個人情報は、官庁訪問の手続き上お聞きしますが、それ以外の用途には使用しません。
- ・上記アドレスからのメールを受信できるよう、設定をお願いします。また、添付ファイルのあるメールは開封しませんのでご了承ください。

#### 4. 持ち物

- ・筆記用具
  - ・顔写真付き身分証明書（学生証、自動車運転免許証 等）
  - ・官庁訪問カード
- ※必要事項を記入しA4サイズに印刷したものに、カラー顔写真（縦4cm×横3cm）を貼って持参してください。なお、ご提出後は返却しませんのでご注意ください。

#### 5. 会場

工務課事務室（宮内庁庁舎2階）  
※坂下門から入門し、集合会場へ参集してください。

#### 6. その他

服装は、クールビズ（上着無し・ネクタイ不要）で結構です。  
万が一、遅刻・キャンセルの際は必ずメールで連絡してください。  
当日に発熱等、体調不良がある場合には、参加をお断りすることがあります。  
（別日に改めての訪問は可能です。）

#### 7. 担当

管理部工務課工務係 03-3213-1111（内線3505）