

【記入例】

往信の表面

返信の裏面

郵便往復はがき	
6 0 2	— 8 6 1 1
62 円	
往信	
桂離宮観月会担当あて	
宮内庁京都事務所	

【裏面は何も記入しないでください。】

返信の表面

往信の裏面

郵便往復はがき	
0 0 0	— 0 0 0 0
62 円	
返信	
宮内太郎様	
京都府〇〇市〇〇町123	
〒000-0000	
男 〇〇歳	
(電話) 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
※代表者の電話番号	
宮内花子	
〇〇県〇〇市〇〇町34	
〒000-0000	
女 〇〇歳	

【代表者の郵便番号、住所、氏名を記入してください】

【代表者には○印を付け、当日連絡のとれる電話番号を記入してください】

【年齢は実施日(10/13)現在を記入してください】