

# 【はがき申込み(個人)の場合の記入例】

表面

裏面

<div>85 円</div>	郵便はがき	<div>100-0001</div>	式部職鴨場見学会担当 あて	日本郵便 宮内庁内郵便局留め
<p>希望する鴨場と日時 埼玉鴨場(又は新浜鴨場) 第〇回 〇月 〇日 〇時～ ※いずれかを記入 ※未記入、いつでも等は無効</p> <p>(新浜鴨場(又は埼玉鴨場) 第〇回 〇月 〇日 〇時～) ※上と別の鴨場の見学を希望する場合のみ記入</p> <p><small>クナイ タロウ</small> 宮内 太郎 〒000-0000 東京都〇〇区〇〇町12 〇〇歳 (電話) 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ※代表者の電話番号</p> <p><small>ナイカク ハナコ</small> 内閣 花子 〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町34 〇〇歳</p> <p>&gt; 代表者を含め4人まで記入可 &lt;</p> <p>【代表者には〇印を付け、電話番号を記入してください】 【年齢は見学会の実施日現在で記入してください】</p>				

【団体で申し込みの場合の封筒封入書類】作成例

①希望する鴨場と日時

埼玉鴨場（又は新浜鴨場） 第〇回 〇月 〇日 〇時～

※いずれかを記入

※未記入、いつでも等は無効

新浜鴨場（又は埼玉鴨場） 第〇回 〇月 〇日 〇時～

※上と別の鴨場の見学を希望する場合のみ記入

		②氏名	③郵便番号・住所	④年齢	⑤電話番号
		(記入例)			
1	○	宮内太郎	〒000-0000 ・ 東京都〇〇区〇〇町 1 2	〇〇	0 3 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
2		内閣花子	〒000-0000 ・ 〇〇県〇〇市〇〇町 3 4	〇〇	
			↓		
			〈代表者を含め30名まで記入可〉		

【代表者には○印を付け、電話番号を記入してください】

【年齢は見学会の実施日現在で記入してください】

【団体で申し込みの場合の封筒封入書類】記入用紙

①希望する鴨場と日時

埼玉鴨場（又は新浜鴨場） 第○回 ○月 ○日 ○時～

新浜鴨場（又は埼玉鴨場） 第○回 ○月 ○日 ○時～

	②氏名	③郵便番号・住所	④年齢	⑤電話番号
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				