

【提出名簿(団体のみ)記入例 ※郵送の場合】

代表者	氏名	郵便番号	住所	電話番号	年齢
○	宮内 太郎	000-0001	東京都〇〇区〇〇町12	03-1234-5678	〇〇
	内閣 花子	000-0002	〇〇県〇〇市〇〇村34		〇〇

∫

<代表者を含め5人から30人まで記入>

【代表者には○印を付け、電話番号を記入してください】

【年齢は見学会の実施日現在で記入してください】

【提出名簿(団体のみ)記入例 ※メールの場合】

【件名】 見学者名簿(宮内太郎) ※代表者氏名を記載する

【本文】

○宮内 太郎(クナイ タロウ) 〒000-0000 東京都〇〇区〇〇町12 〇〇歳
(電話) 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

内閣 花子(ナイカク ハナコ) 〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町34 〇〇歳

～ <代表者を含め5人から30人まで記入>

【代表者には氏名の前に○印を付け、電話番号を記入してください】

【年齢は見学会の実施日現在で記入してください】

【必要事項はメール本文に記入し、Word・Excel・PDF等のファイルは添付しないでください】