

【はがき申込み(個人)の場合の記入例】

表面

裏面

85 円	郵便はがき	100-0001	式部職鴨場見学会担当 あて	日本郵便 宮内庁内郵便局留め
希望する鴨場と日時 埼玉鴨場(又は新浜鴨場) 第〇回 〇月 〇日 〇時～ ※いずれかを記入 ※未記入、いつでも等は無効 (新浜鴨場(又は埼玉鴨場) 第〇回 〇月 〇日 〇時～) ※上と別の鴨場の見学を希望する場合のみ記入 クナイ タロウ 宮内 太郎 〒000-0000 東京都〇〇区〇〇町12 〇〇歳 (電話) 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ※代表者の電話番号 ナイカク ハナコ 内閣 花子 〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町34 〇〇歳 <代表者を含め4人まで記入可> 【代表者には〇印を付け、電話番号を記入してください】 【年齢は見学会の実施日現在で記入してください】				

【はがき申込み(団体)の場合の記入例】

表面

裏面

85 円	郵便はがき	1 0 0 — 0 0 0 1	希望する鴨場と日時 埼玉鴨場(又は新浜鴨場) 第〇回 〇月 〇日 〇時～ ※いずれかを記入 ※未記入、いつでも等は無効 (新浜鴨場(又は埼玉鴨場) 第〇回 〇月 〇日 〇時～) ※<u>上と別の鴨場</u>の見学を希望する場合のみ記入
	式部職鴨場見学会担当 あて	日本郵便 宮内庁内郵便局留め	

【メール申込み(個人)の場合の記入例】

【件名】 鴨場見学会

【本文】

希望する鴨場と日時

埼玉鴨場(又は新浜鴨場) 第〇回 〇月 〇日 〇時～

※いずれかを記入 ※未記入、いつでも等は無効

(新浜鴨場(又は埼玉鴨場) 第〇回 〇月 〇日 〇時～)

※上と別の鴨場の見学を希望する場合のみ記入

〇宮内 太郎(クナイ タロウ) 〇〇歳

〒000-0000 東京都〇〇区〇〇町12

(電話) 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

内閣 花子(ナйкаク ハナコ) 〇〇歳

〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町34

～ <代表者を含め4人まで記入可>

【代表者には氏名の前に〇印を付け、電話番号を記入してください】

【年齢は見学会の実施日現在で記入してください】

【必要事項はメール本文に記入し、Word・Excel・PDF等のファイルは添付しないでください】

【メール申込み(団体)の場合の記入例】

【件名】 鴨場見学会

【本文】

希望する鴨場と日時

埼玉鴨場(又は新浜鴨場) 第〇回 〇月 〇日 〇時～

※いずれかを記入 ※未記入、いつでも等は無効

(新浜鴨場(又は埼玉鴨場) 第〇回 〇月 〇日 〇時～)

※上と別の鴨場の見学を希望する場合のみ記入

参加予定人数 〇〇人

※5～30名までの間で記入

4名以下、31名以上は無効

宮内 太郎(クナイ タロウ) 〇〇歳

〒000-0000 東京都〇〇区〇〇町12

(電話) 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

【年齢は見学会の実施日現在で記入してください】

【必要事項はメール本文に記入し、Word・Excel・PDF等のファイルは添付しないでください】