

三の丸尚蔵館収蔵作品等の写真使用について

1. 三の丸尚蔵館の収蔵作品等を出版・放映・研究資料などに使用する場合は、原則として、その公共性・学術性の高い目的、もしくはそれに準ずると判断されるものに限ります。営利目的の販売品や広告、また個人的な目的等で使用することはできません。

2. 写真等の使用に際しては、申請書（様式第1）と必要書類（※下記参照）を、三の丸尚蔵館宛に郵送して手続きして下さい。申請書、必要書類に不備のある場合は、再提出していただくこととなります。

3. 写真の頒布は、カラー又はモノクロの紙焼写真となります。申請書にいずれの希望かを明記して下さい。使用料、掲載料は無料ですが、紙焼写真作製代を含む実費がかかります。

なお、申請後、写真を入手するまでには1ヶ月程度の期間を要しますので、手続きは早めにお願いします。申請者の都合により期間を早めることはできません。また、申請書等が再提出の場合は、再提出のものを受けてからの申請手続きとなりますので、申請書等には不備のないよう注意して下さい。

4. 作品等の写真は、既刊書等からの複写転載のみで使用することも可能です。その場合は、申請書に複写元等の必要事項（出版物名、出版社名、発行年月日等）を記載して下さい。

5. 頒布する紙焼写真は、原則、キャビネサイズとなります。それ以外の必要がある場合は、申請時にその旨と必要なサイズ等を申請書に記載して下さい。

写真使用にあたっての留意点

(1) 作品の写真使用に際し、作品のイメージを損ねるような一部削除、またはトリミング、文字を重ねる等、必要以上の作品画像の加工及び改変は出来ません。

(2) 三の丸尚蔵館の収蔵作品を掲載物の表紙（カバー）に使用できません。

* (1)(2)について必要がある場合は、事前に当館まで連絡して下さい。内容等によって、検討いたします。

(3) 掲載作品について宮内庁以外が所有する著作権が存在する場合には、申請者により処理して下さい。

(4) お手持ちの紙焼写真を再使用される場合は、申請して頂く際に前回の承認書のコピーを添付して下さい。

(5) 電子媒体の場合は、72 dpi, 400×400ピクセル以下での掲載のみ許可対象とします。

(6) 申請以外の目的で使用された場合、申請内容と大きく異なった使用をされた場合には、以後、その申請者については許可出来なくなる場合があります。

必要書類

- ①申請書「写真使用願」（様式第1）
- ②企画書（著作物の名称、編著者、企画内容、発行者、発行予定日、発行部数、予定価格、写真掲載予定箇所、写真掲載理由等）
- ③当館収蔵の作品であるか、作品のどの部分を使用されるか確認するため、該当作品の写真のコピーを添付して下さい。（希望部分のカットがない場合は、全図、あるいは希望部分の入った類似のカット等になります。）
- ④当館から承認書をお送りする際の返信用封筒（23.5cm×12cm以下、84円切手を貼り、宛名書きしたもの。）を同封願います。
- ⑤紙焼写真ご希望の場合、承認書受領後、当館が依頼したプリント現像所から「紙焼写真」と共に、紙焼写真作製代、梱包発送手数料などの実費請求書が送付されますので、指定期日までにお支払い下さい。（発送先は必ず明記して下さい。）

申請書等の送付先、ご不明な点等のお問い合わせ先

〒100-8111 東京都千代田区千代田1-1 宮内庁三の丸尚蔵館 管理係

電話：03-3213-1111(代表) 内線3602

FAX：03-3213-1177

令和 年 月 日

宮内庁長官官房用度課 御中

申請者：郵便番号

住 所

名 称 等

代 表 者

電 話 番 号

社（組織）印

代表者公 印

三 の 丸 尚 蔵 館 写 真 使 用 願

下記のとおり作品の写真使用を申請します。

使用目的 写真を使用する著作物の名称・編著者・企画内容・発行者・発行予定日・発行部数・複写元など（別添可）		
担当者名 （所属・連絡先など）		
	使用希望作品の名称	使用区分
		カラー紙焼写真 モノクロ紙焼写真 複写転載
		カラー紙焼写真 モノクロ紙焼写真 複写転載
		カラー紙焼写真 モノクロ紙焼写真 複写転載
		カラー紙焼写真 モノクロ紙焼写真 複写転載
		カラー紙焼写真 モノクロ紙焼写真 複写転載

<見本>

(郵送する日をご記入願います) 令和〇〇年〇〇月〇〇日

宮内庁長官官房用度課 御中

(放送テレビ局よりご申請願います) 申請者：郵便番号

住 所

名 称 等 株式会社〇〇〇

社(組織) 印

(肩書きを明記願います) 代表者 代表取締役社長〇〇〇〇

代表者公 印

電話番号

三 の 丸 尚 蔵 館 写 真 使 用 願

下記のとおり作品の写真使用を申請します。

使用目的 写真を使用する著作物の名称・編著者・企画内容・発行者・発行予定日・発行部数・複写元など(別添可)	〇〇放送「番組名」 〇〇年〇〇月〇〇日〇時～〇時放送 再放送〇〇年〇〇月〇〇日〇時～〇時放送 オンデマンド配信, 海外配信予定 等 (「書籍等名」〇〇社, 〇〇年〇〇月〇〇日発行より複写転載)	
担当者名 (所属・連絡先など)	〇〇社 〇〇担当 〇〇〇〇 TelNo.	
	使用希望作品の名称	使用区分
「作品名」		カラー紙焼写真 モノクロ紙焼写真 <u>複写転載</u>
		カラー紙焼写真 モノクロ紙焼写真 複写転載
		カラー紙焼写真 モノクロ紙焼写真 複写転載
		カラー紙焼写真 モノクロ紙焼写真 複写転載
		カラー紙焼写真 モノクロ紙焼写真 複写転載

<見本>

(郵送する日をご記入願います) 令和〇〇年〇〇月〇〇日

宮内庁長官官房用度課 御中

(発行する会社よりご申請願います) 申請者：郵便番号

住 所

名 称 等 株式会社〇〇〇

社 (組織) 印

(肩書きを明記願います) 代表者 代表取締役社長〇〇〇〇

代表者公 印

電話番号

三 の 丸 尚 蔵 館 写 真 使 用 願

下記のとおり作品の写真使用を申請します。

使用目的 写真を使用する著作物の名称・編著者・企画内容・発行者・発行予定日・発行部数・複写元など (別添可)	「著作物名」〇〇〇〇著 株式会社〇〇〇, 令和〇〇年〇〇月〇〇日発行, 〇〇万部発行予定 (「書籍等名」〇〇社, 〇〇年〇〇月〇〇日発行より複写転載)	
担当者名 (所属・連絡先など)	〇〇社 編集部 〇〇〇〇 TELNo.	
	使用希望作品の名称	使用区分
「作品名」		カラー紙焼写真 モノクロ紙焼写真 <u>複写転載</u>
		カラー紙焼写真 モノクロ紙焼写真 複写転載
		カラー紙焼写真 モノクロ紙焼写真 複写転載
		カラー紙焼写真 モノクロ紙焼写真 複写転載
		カラー紙焼写真 モノクロ紙焼写真 複写転載