

【記入例】

往信の表面

返信の裏面

郵便往復はがき <table border="1"><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr></table> 63 円 往 信 宮内庁 総務課 広報係 あて	1	0	0	8	1	1	1	(何も記入しないでください。)
1	0	0	8	1	1	1		

返信の表面

往信の裏面

郵便往復はがき <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 63 円 返 信 郵便番号、住所及び 氏名をお書きください。 (あて先の氏名は子ども本人・ 保護者のいずれでも構いません) 自宅の住所・氏名 (返信先)は必ず 記入してください。								○参加希望日 8月○日 (8月18日、19日のいずれかを必ず記入してください) ○参加希望者全員の氏名、ふりがな、年齢、学年 (保護者を含めて4名まで) 宮内太郎(みやうちたろう) 41 宮内花子(みやうちはなこ) 39 宮内一太(みやうちいちた) 14, 中2 宮内夏子(みやうちなつこ) 11, 小5 ○住所 〒000-0000 東京都○○区○○町○ー○ ○電話番号 03-0000-0000 ○メールアドレス ○○○○@○○○○