

【記入例】

往信の表面

返信の裏面

<p>郵便往復はがき</p> <table border="1"><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr></table> <p>50 円</p> <p>往 信</p> <p>東京都千代田区千代田一ノ一</p> <p>宮内庁 式部職</p> <p>楽部 あて</p>	1	0	0	8	1	1	1	<p>(何も記入しないでください。)</p>
1	0	0	8	1	1	1		

返信の表面

往信の裏面

<p>郵便往復はがき</p> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>50 円</p> <p>返 信</p> <p>郵便番号、住所及び 氏名をお書きください。</p> <p>自宅の住所・氏名 (返信先)は必ず 記入してください。</p>								<p>○入場希望日及び午前、午後の別</p> <p>【例】10月〇日 午前</p> <p>(希望日は、10月18日、19日及び20日の希望日と午前又は午後 のいずれかを必ず記入してください)</p> <p>○(応募者の)氏名、ふりがな、生年月日</p> <p>(2名以上連記の申し込みは無効といたします。)</p> <p>【例】宮内太郎(みやうちたろう) 昭和〇年〇月〇日生</p> <p>○住所</p> <p>【例】〒100-8111 東京都千代田区千代田1-1</p>