令和　年　月　日

宮内庁長官官房総務課長

〇　　〇　　〇　　〇　　殿

〒123-4567

　　　　　　　　　　　　　　　　　〇〇県〇〇市〇〇町〇-△-×

株式会社〇〇〇〇

〇〇局〇〇部長　〇〇　〇〇

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名　　〇〇部　〇〇　〇〇

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ　〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

写真撮影及び写真使用許可申請書

　下記のとおり写真撮影及び写真使用方，御許可願います。

記

１．使用目的

２．撮影希望場所

３．出版物の概要

（１）名　　　称

（２）内容

（３）発行予定日

４．写真使用の意図

５．参考事項

６．撮影希望日時及びスタッフ名

　（１）撮影希望日

（２）撮影スタッフ

７．出入門及び出入時間

８．撮影時には自社腕章を着用する

９．立入禁止地区での撮影は行わない

令和　年　月　日

宮内庁長官官房総務課長

〇　　〇　　〇　　〇　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　〒123-4567

　　　　　　　　　　　　　　　　〇〇県〇〇市〇〇町〇-△-×

株式会社〇〇〇〇

〇〇局〇〇部長　〇〇　〇〇

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名　　〇〇部　〇〇　〇〇

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ　〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

ＥＮＧ撮影及び映像使用許可申請書

　下記のとおりＥＮＧ撮影及び映像使用方，御許可願います。

記

１．使用目的

２．撮影希望場所

３．放映の概要

（１）放送番組名

　（２）番組内容

（３）放送予定日

４．ＥＮＧ撮影の意図

５．参考事項

６．撮影希望日時及びスタッフ名

　（１）撮影希望日

　（２）撮影スタッフ

７．出入門及び出入時間

８．撮影時には自社腕章を着用する

９．立入禁止地区での撮影は行わない